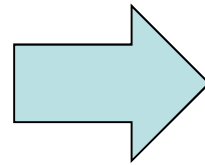


JogÜgyletek Biztonságát erősítő rendszer (JÜB) Bemutató a Budapesti Ügyvédi Kamarában

Arconsult Kft.
www.arconsult.hu



Informatika
ügyvédeknek

Ardó Péter

peter.ardo@arconsult.hu

Oktatásszervezés: Tóth Krisztina

krisztina.toth@arconsult.hu

(1) 225-8810

- Elektronikus cégeljárás
- JÜB, e-FMH, E-archiválás
- Ügyviteli rendszerek
- PC-k, szerverek, NAS, Office365
- Honlap készítés
- Oktatás, támogatás
- Helpdeszk
- Rendszergazdai szolgáltatások

Tematika

- Jogszabályi környezet
- Lekérdezhető adatok, a lekérdezés költségei
- Technikai feltételek
 - Ügyfélkapu regisztráció
 - JÜB varázsló
- A lekérdezés lépései
 - viszontazonosítás
 - ügyszám képzése
 - lekérdezés
 - mentés / nyomtatás /dokumentálás
- Éles lekérdezés
- Elektronikus nyilvántartás
- Kérdések / válaszok
- Opcionális: JÜB nyilvántartást segítő SW bemutatása

A JÜB fogalma / célja

Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszer

A KEKKH kezelésében lévő szolgáltatói rendszer, amely

- az ügyvédek, a közjegyzők és a bírósági végrehajtók számára
- a jogügyletek biztonságának erősítése érdekében
- személyi- és okmány-nyilvántartásokból + jármű-nyilvántartásból
- elektronikus úton szolgáltat adatokat
 - **a személyazonosság-, illetve okmányvalódiság** megállapításához,
 - jármű- / tulajdonosi adatok megállapításához
 - lakcím-tudakozódáshoz

A JÜB törvényi háttere (jogsabályok)

- A 2007. évi LXIV. tv. a jogügyletek biztonságának erősítéséről, ÜTV mód. (27/B-D §)
 - Elj. szabályok + ügyek nyilvántartása: 54/2007. IRM rendelet
 - A JÜB + el. aláírás használatával kapcsolatos feladatokról 2/ 2007. sz. MÜK Szabályzat
-
- A 2011. évi CXCVII. törvény / 76. § : GT módosítás (11. §):
„ A társasági szerződés elkészítése vagy ellenjegyzése során az ügyvéd az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 27/B. § (1) bekezdésében foglalt ellenőrzést elvégzi”
 - A 2011. évi CXCVII. törvény /102. § : CTV módosítás (9. §):
Az ügyvéd az aláírásminta elkészítése során a személyazonosságot az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 27/B. § (1) bekezdésében foglalt módon köteles ellenőrizni.
 - 2012. évi LXXV. tv. 19. § - ÜTV 27/B § módosítása:
„Okirat ellenjegyzése során az ügyvéd” ➔
„Okirat ellenjegyzése során, ha a felet személyesen nem ismeri, az ügyvéd”

A JÜB törvényi háttere (értelmezések, gyakorlati kérdések)

- Ügyvédek 2008-tól okiratok ellenjegyzésekor „JÜB-ölhetnek”
- A cégeljárásban **2012. 03.01.től kötelező a társ. szerz. elkészítése vagy ellenjegyzése során, ill. aláírás-minta ellenőrzésekor a JÜB-ölés**
- Külföldi személy lekérdezése esetén
 - a) rendelkezik a magyar hat. okmánnyal → lekérdezés
 - b) nem rendelkezik → elveszett külf. okmányok nyilvántartása
- Ismételt ellenőrzés

2/2007 MÜK sz. 11.2: **Nem kell az azonosítást ismételten elvégezni**, ha az ügyvéd a felet, ... már azonosította + nem történt az adatokban változás

2012. évi LXXV. tv. → JÜB-ölés nem szüks., ha az ügyvéd a felet „személyesen ismeri”
- BÜK útmutató: http://www.bpugyvedikamara.hu/hirek/hogyan_jub_olunk/

Lekérdezhető adatok

Ügyvédek

- Személyazonosság- és okmányellenőrzés ⁽¹⁾
(ha az ellenőrzött személy hozzájárult személyes adatai ellenőrzéséhez)
- Okmányellenőrzés ⁽²⁾

Közjegyzők, bírósági végrehajtók esetében

+ jármű-nyilvántartási adatok, lakcím-tudakozódás

(1) 1a) személy azonosító (szem. szám), viselt / szül. név, an, szül. idő, nem, szül. hely, államp. státusz, lakó-/tart. hely, arckép, aláírás

1b) okmány kiadására, érvényességére, elvesztésére, ellopására, megsemmisülésére, találására, megkerülésére vonatkozó tények

(2) = (1b)

Érintett nyilvántartások

a) KEKKH által kezelt: SZL, SZIG, LIG, VEN, UTL

b) BÁH által kezelt ISZL, elveszett külföldi okmányok nyilvántartása

A lekérdezés költsége ügyvédek részére

Díjtételek növekvő ár szerint rendezve:

• VEN	275 Ft
• SZIG, LIG, SZL + LIG	730 Ft
• SZL + VEN + LIG	1 005 Ft
• SZL+SZIG, SZL+SZIG+LIG	1 670 Ft
• Útlevál	2 000 Ft
• Elveszett külf. okm., ISZL okm.	2 200 Ft
• Útlevál + SZL + LIG	2 730 Ft
• Külföldi okmány	2 200 Ft

Részletek:

http://www.nyilvantarto.hu/hu/jogugyletek_biztonsaga_dijtablazar

Technikai feltételek

- ✓ Ügyfélkapu regisztráció
- ✓ Minősített elektronikus aláírás – ügyvédi szerepkörrel
- ✓ Személyi számítógép XP SP3 / Vista SP1 / W7
- ✓ Internet Explorer (minimum 6-os verziójú)
- ✓ Acrobat Reader PDF olvasó (minimum 6-os verzió)
- ✓ Internet hozzáférés
- ✓ Rendszergazdai jogosultság a telepítéshez
- ✓ Telepítés: JÜB varázsló: <http://www.arconsult.hu/jubvarazslo>

Regisztrálás az ügyfélkapun

Lépések

- KGYHSZ gyökértanúsítvány import: e-Szignó / Eszközök / Megbízható tanúsítványok kezelése / Közigazgatási tanúsítványok bejelölése
- www.magyarország.hu weblap megnyitása (Internet Explorer)
- „Regisztráljon” , majd „Elektronikus aláírással regisztrálok”
- Active-X komponensek letöltése, telepítése
- Adatok megadása
- „Regisztráció digitális aláírással”
- Aláírás
- Az űrlap ismételt megjelenésekor **újra** a „Regisztráció digitális aláírással”-ra kattintani!
- E-mailben aktivációs linket és jelszót kap
- Aktiválás, jelszó változtatás
- 24 óra élesedés

Részletek:

http://www.bpugyvedikamara.hu/ugyfelkapu_utmutato_hogyan_jussunk_be_az_ugyfelkapun/

Ügyfélkapu helpdeszk: +36 1 452-3622, 1818

Az ügyszám képzése

Ügyszám: (2/2007 sz. MÜK szabályzat szerint) **Ü_S_L_N/É**, ahol

- S: Területi kamara sorszáma

Budapesti	1.	Fejér	6.	Nógrád	11.	Szegedi	16.
Bács Kiskun	2.	Győr	7.	Nyíregyházi	12.	Tolna	17.
Békés	3.	Heves	8.	Pest Megyei	13.	Vas	18.
Borsod Abaúj	4.	Jász	9.	Pécsi	14.	Veszprém	19.
Debreceni	5.	Komárom	10.	Somogy	15.	Zala	20.

- L: Lajstromszám
- N: Érkezés szerinti sorszám (ügyszám)
- É: Év

Pl. Ü_1_10101_123/2012

(54/2007. IRM rendelet szerint: 1/10101/Ü/123/2012)

Ellenőrzés sorszáma: egy ügyön belüli ellenőrzés sorszáma

Adatigénylés azonosító száma: Ügyszám / Ellenőrzés sorszáma

A lekérdezés lépései

Lehetőségek

1. Személy- és okmányadatok
2. Okmányadatok

Személy-és okmányadatok lekérdezése

1. Személyes adatok lekérdezéséhez előzetes, írásos hozzájárulás kérése
minta: <http://www.arconsult.hu/letoltes/jub.doc>
2. Kérelmező adatainak megadása (első lekérdezéskor)
3. Aláírás / viszontazonosítás
4. Ügyszám és lekérdezés sorszáma megadása a lekérdezés űrlapján
5. Adatok lekérése a következők alapján:
 - A. Személyes adatok lekérése személyi szám, vagy természetes adatok alapján
 - B. Okmányadatok lekérése okmányazonosító alapján
(maximum 2, pl. SZIG és lakcímkártya)
6. Aláírás ➔ a lekérdezés eredménye betöltődik
7. „Nyomtatás” –gombbal letöltés PDF-ben
8. Mentés / nyomtatás / dokumentálás
9. Utolsó 7 nap utolsó 10 lekérdezése a „Legutóbbi lekérdezések” menüpontban

Nyilvántartás, dokumentáció

Az ügyvéd nyilvántartást vezet, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az ügy számát, az ellenőrzés sorszámát
- a felek nevét és az ellenőrzött igazolvány okmányazonosítóját
- a személyazonosság ellenőrzéséhez történt hozzájárulást
- a megkeresés elküldésének pontos időpontját
- azt az időpontot, amikor a papír alapú másolat őrzési ideje lejár

Az elektronikus válasz irat (PDF) 5 évig - ill. pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtott ellenőrzések esetében 8 évig - megőrizendő, utána pedig megsemmisítendő!

Elektronikus nyilvántartás

Az ügyvédi nyilvántartással szembeni elvárások 2/2007 sz. szabályzat , 20. pont

- Nyilvántartási kötelezettség: ügyfelek, ügyek, okm.ell., hit. aláírások, el. másolatok
- Iktatási kötelezettség - Ügyek, okmányellenőrzések
- Speciális iktatási követelmény - JÜB ellenőrzéseknél (pl. Ü_01_12345_2_2009/2)

Papír alapú nyilvántartás kiváltása elektronikussal

V. 5/2008. MÜK Eln. / II: „amennyiben a nyilvántartási rendszer kizárja az utólagos módosítás lehetőségét...”

Példa az elektronikus nyilvántartó programra: JUSTITIA

- ügyvédi nyilvántartás / iktatás
(ügyek, ügyfelek, dokumentumok, e-mailek, postai levelek)
- JÜB nyilvántartás (kamarai előírás szerint)
- találkozók és teendők menedzselésére, Outlook szinkronizáció
- munkaidő- és költségnyilvántartás, csoportmunka
- számlázás
- távoli elérés

Internetes bemutató videó: www.egyszeru-ugyvitel.com